



INSTRUCCIÓN DE TRABAJO
GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS

IT PS 07/01

Revisión 3

Enero 2017

RESIDUOS	RUTINAS DE TRABAJO PARA SU SEPARACIÓN O DEPOSITO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RESPONSABLE SEPARACIÓN O DEPOSITO
<p>Papel y Cartón</p> 	<p>El papel y cartón que se genera durante la jornada de trabajo se deposita en las papeleras intermedias para su posterior vaciado en los contenedores azules.</p>		<p>TODAS LAS AREAS DEL CLUB NAUTICO</p>
<p>Vidrio</p> 	<p>Los envases de vidrio se depositan en las papeleras intermedias para su posterior vaciado en el correspondiente contenedor verde.</p>		<p>TODAS LAS AREAS DEL CLUB NAUTICO</p>
<p>Envases ligeros</p> 	<p>Los envases ligeros se depositan en las papeleras intermedias para después ser vaciados en los contenedores amarillos.</p>		<p>TODAS LAS AREAS DEL CLUB NAUTICO</p>
<p>Matèria orgànica</p> 	<p>La materia orgánica se deposita en los contenedores de color marrón destinados a dicho residuo.</p>		<p>TODAS LAS AREAS DEL CLUB NAUTICO</p>
<p>Resto de desperdicios</p> 	<p>Los contenedores de color gris distribuidos por las instalaciones depositaremos todos los demás residuos no especificados en esta Instrucción.</p>		<p>TODAS LAS AREAS DEL CLUB NAUTICO</p>

Elaborado por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente